

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
ПРИБРЕЖНЕНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
производственной работе

_____ Бобер Н.П.
«__» _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Информационные технологии

Специальность 09.02.02 Компьютерные сети

с. Прибрежное, 2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.02. Компьютерные сети / укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки (УГС) 09.00.00. Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: Прибрежненский аграрный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Разработчик: Тулова Ю.Ф. - преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общетехнических и специальных дисциплин
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2015 г.
Председатель цикловой комиссии _____ Ю.Ф. Тулова

© Прибрежненский аграрный колледж (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
© Тулова Ю.Ф., 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Информационные технологии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.02. Компьютерные сети / укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки (УГС) 09.00.00. Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОП.13 Информационные технологии** входит в вариативную часть общепрофессионального цикла, формирующего базовый уровень знаний для освоения других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать основные виды автоматизированных информационных технологий;
- создавать текстовые документы;
- создавать электронные таблицы;
- сохранять, открывать и закрывать презентацию;
- вставлять видеоклипы, графики и другие объекты.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- этапы развития информационных технологий;
- виды автоматизированных информационных технологий;
- технологии обработки текстовой и гипертекстовой информации;
- назначение и области применения текстовых процессоров и электронных таблиц;
- назначение и области применения графических редакторов;
- основные технологии обработки мультимедийной информации;
- назначение автоматизированных и экспертных систем;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 09.02.02 Компьютерные сети и овладению профессиональными компетенциями:

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать профессиональными компетенциями:

ПК 1.3. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием аппаратно-программных средств.

ПК 1.5 Контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и иным нормативным актам.

ПК 1.6. Составлять отчет по выполненному заданию, участвовать во внедрении результатов разработок.

ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 4.4. Предоставлять согласованные с информационно-технологическими подразделениями сетевые сервисы и выполнять необходимые процедуры поддержки.

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **108** часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72** часа;

Самостоятельной работы обучающегося **36** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе: практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе: подготовка конспекта составление таблицы выполнение заданий на ПК подготовка сообщения	2 4 26 4
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> - 4 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа		Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции ОК/ПК
1	2		3	4	5
Раздел 1. Автоматизация обработки информации			20		
Тема 1.1. Понятие информационных технологий и информационных систем	1	Информационные технологии и информационные системы. Правила техники безопасности и охраны труда. История развития информационных технологий. Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Понятие информационной технологии. Роль и значение информационной технологии.	2	1	ПК 2.4. ОК 1
	2	Информационное общество. Понятие и средства информатизации. Структура информатизации. Информационная культура. Понятие новой информационной технологии. Инструментарий информационной технологии. Виды информационных технологий. Реализации информационных технологий.	2	1	ПК 2.4. ОК 1
	3	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Состав, функции и характеристика качеств информационных систем. Классификация информационных систем. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Автоматизированные системы обработки информации. Программное обеспечение информационных технологий.	2	1	ПК 2.4. ОК 1
	СРС №1. 1. Подготовка конспекта по теме: «Характерные черты информационного общества» 2. Составление таблицы «Этапы развития информационных технологий»		4		ОК 1-9
	4	Файловые менеджеры. Far, Total Commander. Виды, назначение. Создание каталогов и файлов. Программы-архиваторы. Создание самораспаковывающегося архива. Создание многотомного архива	2		ПК 1.6 ОК 2,3,4,5, 6,7

	5	Практическая работа №1. Работа с файлами и папками при помощи файлового менеджера. Создание каталогов и файлов	2	2	ПК 1.6 ОК 2,3,4,5, 6,7
	6	Практическая работа №2. Создание архива. Создание самораспаковывающегося архива. Создание многотомного архива	2	2	ПК 1.6 ОК 2,3,4,5, 6,7
	СРС №2. Составление таблицы «Классификация программного обеспечения»		4		ОК 1-9
Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии			44		
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.	7	Текстовый редактор. Назначение и возможности. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление.	2	1	ПК 4.4 ОК 2,3,4,5, 6,7
	8	Создание списков. Маркированный, нумерованный, многоуровневый списки. Создание таблицы. Ввод данных. Редактирование и форматирование таблицы. Вставка объектов. Оформление фигурного текста Рисование в текстовом редакторе. Колонки. Сноски. Буквица.	2	2	ПК 2.4 ОК 2,5
	9	Практическая работа №3. Настройка интерфейса программы текстовый редактор. Создание, редактирование и форматирование текстового документа	2	2	ПК 2.4, 4.4. ОК 2,3,5
	10	Практическая работа №4. Создание маркированных, нумерованных, многоуровневых списков, работа с колонками, подбор синонимов, проверка правописания. Работа с графическими объектами. Создание таблиц, вставка символов и формул, создание оглавления	2	2	ПК 1.6 ОК 2,5
	11	Практическая работа №5. Мастер слияния документов, перекрестные ссылки, рассмотрение возможностей рецензирования, элементы панели	2	2	ПК 2.4 ОК 2,5
	12	Практическая работа №6. Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания текстовых документов: Формы, макросы.	2	2	ПК 2.2 ОК 2,5
	СРС №3. Выполнение заданий на ПК: 1. Создание текстовых документов на основе шаблонов (заявка на оборудование по индивидуальному заданию).		4		ОК 1,2,3,4,5,8

	2.	Создание комплексных документов в текстовом редакторе.			
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.	13	Табличный процессор. Понятие электронной таблицы. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Базы данных в табличном процессоре. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Графические возможности табличного процессора. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм. Объединение электронных таблиц.	2	1	ОК 2,5
	14	Практическая работа №7. Табличный процессор. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц. Формулы, имена, массивы. Формулы над массивами.	2	2	ОК 2,1 ПК 2.4
	15	Практическая работа №8. Табличный процессор. Построение графиков, поверхностей и диаграмм.	2	2	ОК 2,1 ПК 2.4
	16	Практическая работа №9. Фильтрация данных. Автофильтр.	2	2	ОК 2,1 ПК 2.4
	17	Расчетные операции в табличном процессоре. Ввод функций. Основные статические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в табличном процессоре. Математические модели в табличном процессоре. Ошибки при обработке электронных таблиц. Применение текстовых, календарных, логических переменных и функций.	2	1	ОК 5 ПК 1.5, 2.4 ОК 3,3
	18	Практическая работа №10. Математические и экономические расчеты в табличном процессоре.	2	2	ОК 3,3 ПК 2.4
	19	Практическая работа №11. Решение производственных задач отраслевой направленности в табличном процессоре.	2	2	ОК 3,3 ПК 1.5, 2.4
	СРС №4			4	
1. Выполнение задания па ПК: разработка кроссворда с использованием различных возможностей табличного процессора (логические, математические функции и функции даты, возможность автоматического подсчета баллов, защита документа).					ПК 1.5 ОК 2,3,5,7, 8

Тема 2.3 Мультимедийные технологии	20	Современные способы организации презентаций. Создание презентации. Мастер автосодержания. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации.	2	1	ОК 5 ПК 1.6.
	21	Практическая работа №12. Создание презентации с помощью шаблона оформления.	2	2	
	22	Практическая работа №13. Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации.	2	1	ОК 5 ПК 1.6.
	СРС №5 1. Составление алгоритмов: 1) вставки гиперссылок в презентацию; 2) настройки автоматического показа слайдов». 2. Выполнение задания на ПК: «Разработка презентации по индивидуальной теме отраслевой направленности».		4		ОК 2,5 ПК 1.6.
Раздел 3. Технология обработки графической информации			14		
Тема 3.1. Основы компьютерной графики. Графический редактор.	23	Понятие компьютерной графики. Определения графического редактора, изображения. Виды изображений. Классификации компьютерной графики. Определение, назначение, особенности, достоинства и недостатки векторной графики.	2	2	ОК 1 ПК 1.6.
	24	Редакторы работы с графикой. Форматы графических изображений.	2	1	ОК 1, ПК 1.6.
	25	Практическая работа №14. Знакомство с окном программы, инструментами и рабочей областью программы растровой графики. Создание простейших графических объектов. Графические примитивы.	2	2	ОК 5 ПК 1.6.
	26	Практическая работа №15. Применение специальных эффектов.	2	2	ОК 5, ПК 1.6.
	27	Практическая работа №16. Рассмотрение видов заливки. Приемы обработки текста в графическом редакторе. Эффекты и фильтры в графическом редакторе.	2	2	ОК 2,5 ПК 1.6.
	СРС №6 Выполнение задания на ПК: Создание рисованных схем и другой печатной продукции с использованием изображений оборудования отраслевой направленности.		4		
Раздел 4. Гипертекстовые способы хранения и представления информации			14		
Тема 4.1. Язык гипертекстовой	28	Понятие о языке гипертекстовой разметки HTML	2		ОК 5, ПК 1.3.
	29	Основные теги языка HTML.	2		ОК 5, ПК 1.3.

разметки документов HTML	30	Таблицы стилей	2		ОК 5, ПК 1.3.
	31	Практическая работа №17. Создание HTML документа	2		ОК 5, ПК 1.3.
	32	Практическая работа №18. Применение таблиц стилей	2		ОК 5, ПК 1.3.
	СРС №7 Подготовка сообщения по теме «Применение языка гипертекстовой разметки HTML»		4		
Раздел 5. Основы обеспечения информационной безопасности. Автоматизированные информационные системы			16		
Тема 5.1 Основы обеспечения информационной безопасности	33	Защита информации от несанкционированного доступа. Требования к выбору пароля. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы.	2	2	ОК 1.3 ПК 2,3,4,5, 6,7
	СРС №8 1. Подготовка сообщения по теме «Правовые методы защиты информации»		4		ОК 2,8,9
Тема 5.2 Информационно-справочные системы.	34	Информационно-справочные системы, основные характеристики. Особенности российских справочных систем. Основы организации поиска документов в специализированных отраслевых справочных системах. Информационные системы, основанные на знаниях.	2	2	ОК 1,2,5,8
	35	Экспертные системы. Справочно-правовые системы. Поиск информации в Интернете с помощью поисковых машин Googl, Yandex, Rambler. Использование экспертных и справочно-правовых систем.	2	2	ОК 2,5,6
	СРС №9 Выполнение заданий на ПК: поиск информации в сети Internet по индивидуальному заданию профессионально ориентированного содержания и создание презентации по выбранной теме.		4		ОК 2,8,9
	36	Зачетное занятие	2	2	ОК 5
	72	СРС 36 ч.	108		Всего:

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- телевизор;
- доска;
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для преподавателя:

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности – учебное пособие – М.: ОИЦ "Академия", 2012.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности – учебное пособие – М.: ОИЦ "Академия", 2011.
3. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010 г.

Дополнительные источники:

1. «Информационные технологии: Курс лекций». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.tspu.tula.ru/ivt/old_site/umr/inform/lect/lect6.htm, свободный. – Загл. с экрана
2. Синаторов, С.В. Информационные технологии – учебное пособие – М.: Альфа – М: ИНФРА–М., 2009. – 336 с.
3. Синаторов, С.В. Информационные технологии – задачник – М.: Альфа – М: ИНФРА–М, 2009. – 256 с.
4. Румянцева, Е.Л., Слюсарь, В.В. Информационные технологии – учебное пособие – М.: ИНФРА – М: ФОРУМ, 2009. – 256 с.

Для студента:

Основные источники:

Дополнительные источники:

1. Голицына, О.Л., Максимов, Н.В., Партыка, Т.Л., Попов, И.И. Информационные технологии – учебник – 2 издание, - М.: ФОРУМ: ИНФРА–М., 2009. – 608 с.
2. Румянцева, Е.Л., Слюсарь, В.В. Информационные технологии – учебное пособие – М.: ИНФРА – М: ФОРУМ, 2009. – 256 с.
3. Синаторов, С.В. Информационные технологии – учебное пособие – М.: Альфа – М: ИНФРА–М., 2009. – 336 с.
4. Синаторов, С.В. Информационные технологии – задачник – М.: Альфа – М: ИНФРА–М, 2009. – 256 с.
5. «Информационные технологии: Курс лекций». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.tspu.tula.ru/ivt/old_site/umr/inform/lect/lect6.htm, свободный. – Загл. с экрана

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью студентов на протяжении изучения тем 2.1, 2.2, 2.3 дисциплины; - оценка качества выполнения практических работ (ПР №3-№13); - оценка качества выполнения заданий к самостоятельной работе (СРС 2-5).
использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью студентов на протяжении изучения темы 2.3 дисциплины; - оценка качества выполнения практических работ (ПР №7-№11);
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью студентов на протяжении изучения разделов 2, 3, 4; - оценка качества выполнения практических работ (ПР №1-№18) и заданий к самостоятельной работе (СРС 2-9).
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью студентов на протяжении изучения тем 5.1, 5.2 дисциплины; - оценка и анализ качества выполнения студентом заданий к самостоятельной работе (СРС №8, СРС №9).
применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью студентов на протяжении изучения раздела 3 дисциплины; - оценка качества выполнения практических работ (ПР №14-№16);

	- оценка и анализ качества выполнения студентом заданий к самостоятельной работе (СРС №6).
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	наблюдение за деятельностью студентов на протяжении изучения темы 2.3 дисциплины; - оценка качества выполнения практических работ (ПР №12-№13); - оценка и анализ качества выполнения студентом заданий к самостоятельной работе (СРС №5).
комплексно применять специальные возможности текстовых редакторов для создания текстовых документов.	- оценка качества выполнения практической работы (ПР №6).
Знать:	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы, информационно-поисковые системы);	- оценка качества сформированных знаний студента при проведении устного опроса по разделу 2; - контроль усвоения знаний студентов в форме проверочной работы; - проверка конспекта лекций по разделу 2; - наблюдение за качеством работы студента на занятиях по разделу 2.
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	- оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ №1-№18, самостоятельных работ; - наблюдение за качеством выполнения работы студента на практических занятиях -№4, №8, №11-12, №18; - контроль усвоения знаний студентов в форме проверочной работы; - проверка конспектов лекций по разделам 2, 3, 4 выборочно.
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	- оценка качества сформированных знаний студента при проведении устного опроса по темам 1.1, 5.1; - оценка качества знаний при выполнении самостоятельных работ студентами №8;
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных	- оценка качества сформированных знаний студента при проведении устного опроса по разделу 3;

технологий в профессиональной деятельности	- контроль усвоения знаний студентов по разделу 3 в форме проверочной работы; - проверка конспектов лекций по темам раздела 3 выборочно; - оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ №13-№14, самостоятельной работы студента №8.
назначение и виды информационных технологий и информационных систем	- оценка качества сформированных знаний студента при проведении устного опроса по теме 1.1; - проверка конспекта лекций по теме 1.1; - наблюдение за качеством работы студента на занятиях по теме 1.1.

6. ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Раздел программы, тема	Тематика самостоятельной работы	Количество часов
<p>Раздел 1. Автоматизация обработки информации Тема 1.1. Понятие информационных технологий и информационных систем</p>	<p>СРС №1. 1.Подготовка конспекта по теме: «Характерные черты информационного общества» 2.Составление таблицы «Этапы развития информационных технологий»</p>	4
	<p>СРС №2. 1. Составление таблицы «Классификация программного обеспечения»</p>	4
<p>Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.</p>	<p>СРС №3. Выполнение заданий на ПК: 1.Создание текстовых документов на основе шаблонов (заявка на оборудование по индивидуальному заданию). 2.Создание комплексных документов в текстовом редакторе.</p>	4
<p>Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.</p>	<p>СРС №4. 1.Выполнение задания па ПК: разработка кроссворда с использованием различных возможностей MS Excel (логические, математические функции и функции даты, возможность автоматического подсчета баллов, защита документа).</p>	4
<p>Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии Тема 2.3. Мультимедийные технологии</p>	<p>СРС №5. 1.Составление алгоритмов: 1) вставки гиперссылок в презентацию; 2) настройки автоматического показа слайдов». 2.Выполнение задания на ПК: «Разработка презентации по индивидуальной теме отраслевой направленности».</p>	4
<p>Раздел 3.</p>	<p>СРС №6. Выполнение задания на ПК:</p>	4

<p>Технология обработки графической информации Тема 3.1. Основы компьютерной графики. Графический редактор.</p>	<p>1.Создание рисованных чертежей, схем и другой печатной продукции с использованием изображений оборудования отраслевой направленности.</p>	
<p>Раздел 4. Гипертекстовые способы хранения и представления информации Тема 4.1. Язык гипертекстовой разметки документов HTML</p>	<p>СРС №7 Подготовка сообщения по теме «Применение языка гипертекстовой разметки HTML»</p>	4
<p>Раздел 5. Основы обеспечения информационной безопасности. Автоматизированные информационные системы Тема 5.1 Основы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>СРС №8. 1.Подготовка сообщения по теме «Правовые методы защиты информации»</p>	4
<p>Тема 5.2 Информационно-справочные системы.</p>	<p>СРС №9. 1.Выполнение заданий на ПК: поиск информации в сети Internet по индивидуальному заданию профессионально ориентированного содержания и создание презентации по выбранной теме.</p>	4
Итого:		36